



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 16 /12/2021

Señor (a)

Pedro Antonio Bocarejo Gelvez

SUPERVISOR CONTRATO No 2188330

Coordinador Académico (a)

Centro CIES

Ciudad Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2188330 del año 2021

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de la industria, la empresa y los servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre Objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Las partes convienen adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2188330 de 2021 en la suma de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL PESOS M/CTE (\$1.040.000,00), CLÁUSULA TERCERA: El valor total del Contrato con la adición suma CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL PESOS M/CTE (\$41.340.000,00), PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual, en el SENA Pescadero

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

<p>OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).</p> <p>Ficha: 2142467 TG Gestión Administrativa</p> <p>Ficha: 2142492 TG Gestión Empresarial.</p> <p>Ficha: 2281062 TL Asistencia Administrativa</p> <p>Ficha: 2279422 TL Asesor Comercial</p> <p>Ficha: 2165511 TG Gestión Administrativa</p>	<p>planeación</p> <p>https://cutt.ly/wYXbf6M https://cutt.ly/PYXbkTS</p> <p>https://cutt.ly/WYXQAo3 https://cutt.ly/CYXQKh2</p> <p>https://cutt.ly/YYXWkVv https://cutt.ly/1YXWPDE</p> <p>https://cutt.ly/TYXEA3Q https://cutt.ly/YYXELGr</p> <p>https://cutt.ly/LYXHAEY https://cutt.ly/6YXHJSs</p>
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.</p> <p>Ficha: 2142467 TG Gestión Administrativa- 20 Horas</p> <p>Ficha: 2142492 TG Gestión Empresarial. 20 Horas</p> <p>Ficha: 2281062 TL Asistencia Administrativa- 20 Horas</p>	<p>PORTAFOLIO</p> <p>https://cutt.ly/cYXbtKZ</p> <p>https://cutt.ly/iYXQEmQ</p> <p>https://cutt.ly/jYXWshs</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Ficha: 2279422 TL Asesor Comercial- 16 Horas Ficha: 2165511 TG Gestión Administrativa- 20 Horas Total Horas: 96	https://cutt.ly/oYXEIPa https://cutt.ly/qYXH8wj
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. Ficha: 2142467 TG Gestión Administrativa Ficha: 2142492 TG Gestión Empresarial Ficha: 2281062 TL Asistencia Administrativa Ficha: 2279422 TL Asesor Comercial Ficha: 2165511 TG Gestión Administrativa	Plan Concertado https://cutt.ly/fYXbbFI https://cutt.ly/xYXQ0BK https://cutt.ly/7YXW53x https://cutt.ly/TYXE0HZ https://cutt.ly/kYXHMMC
	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Ficha: 2142467 TG Gestión Administrativa Ficha: 2142492 TG Gestión Empresarial Ficha: 2281062 TL Asistencia Administrativa	VERIFICAR https://cutt.ly/GYKIFWG https://cutt.ly/aYXQ6Gw https://cutt.ly/nYXEt4L



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	tecnológicas que la entidad defina.	Ficha: 2279422 TL Asesor Comercial Ficha: 2165511 TG Gestión Administrativa.	https://cutt.ly/VYXRtAD https://cutt.ly/qYXH8wj

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8616404576 de la planilla, Asopagos Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,

Gloria Cecilia Tobon Gil
C.C. No. 43475313
Contratista

Recibí a satisfacción:
Pedro Antonio Bocarejo Gelvez
Supervisor Contrato 2188330 de 2021